

9月定例理事会だより

2024年(令和6年)9月14日(土) 定例理事会要約

第162号

令和6年9月30日

県ドリームハイツ
住宅管理組合
発行責任：企画・広報部

理事会出席棟 ○出席 ×欠席

5号棟	6号棟	7号棟	8号棟	9号棟	10号棟	11号棟	12号棟	13号棟	14号棟
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
15号棟	16号棟	17号棟	18号棟	19号棟	20号棟	21号棟	22号棟	23号棟	監事
○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

【総務関連】

- 未収金状況等(8月末時点)
 - *管理費等未収金状況：2,238,500円(前月対比147,500円減)
 - *駐車場未収金状況：248,500円(前月対比3,500円減)
 - *構内空き駐車場：22台(前月対比1台増)
- 2024年度8月収支報告について
一般会計収入累計64,151,489円(対予41.3%)
支出累計62,496,713円(対予38.5%)
特別会計収入累計102,129,324円(対予42.1%)
支出累計5,428,539円(対予9.1%)
- 管理費等長期滞納者の訴訟状況
 - *2案件は相続財産清算人が選任され、競売に向け手続き中であり回収に努めています。

【施設・構内管理関連】

- 5件の工事案件について、理事会に上程をしました。
- 耐震対策検討委員会の活動状況
 - *8/2 耐震設計会社公募 ⇒ 7社応募
 - *8/5 書類審査 4社に絞込み(内1社辞退)
 - *9/24 3社から見積書入手
 - *9/26 委員会に於いて見積り内容確認
 - *9/30 3社のプレゼンテーション実施

【事務局関連】

- 役員を対象に“マンション管理組合サポートセンター”の基礎セミナーに参加
 - ※理事会終了後マンション防災についてYouTube録画配信を視聴
- 役員・事務局職員対象に10/26(土)、27(日)横浜市民防災センターに於いて“地震火災体験ツアー”に参加します。
- 神奈川県最低賃金の改正に伴い、事務局職員の最低賃金を改正をさせていただきます。

【理事会承認関連】

- 事務局職員の賃金改正について
 - *10/1から神奈川県最低賃金改正(1,112円⇒1,162円*50円UP)に伴い9/21から事務局職員最低賃金改正(1,155円⇒1,200円*45円UP)を行う。

- 事務局職員(園芸班)1名の退職について
 - *自己都合により9月20日付で退職。
- 事務局職員(清掃班)1名採用について
 - *職員として10月1日から採用する。
- 窓ガラス交換工事
 - <補修費> 見積金額137,500円(税込)
 - *園芸班にて乗用草刈り機で作業中に石が飛び窓ガラスを破損させたため。尚、火災保険対応するが次回保険料が上がるため、査定期間後の2026年1月に申請・請求する。
- 大規模修繕工事5年目アフター点検後の補修
 - <特別会計> 見積金額191,400円(税込)
 - *A工区(カシワバラコーポレーション)点検後の補償対象外の補修工事を行う。
- 大規模修繕工事5年目アフター点検後の補修
 - <特別会計> 見積金額200,200円(税込)
 - *B工区(アルテック)点検後の補償対象外の補修工事を行う。
- 花壇整備花の購入
 - <園芸費> 見積金額125,454円(税込)
 - *グリーンクラブ秋の花壇整備に使用する。
- 高木危険木の伐採・剪定
 - <園芸費> 見積金額1,095,050円(税込)
 - *造園業者・理事・事務局園芸班で構内巡回の結果、伐採3本、剪定16本を行う。

【お知らせ】

- 全棟全戸の雑排水管(台所・浴室・洗面所洗濯機置場)の清掃を業者であるエスエス設備で作業中です。作業日時には在宅をお願い致します。尚、都合が付かない場合は業者に連絡をお願い致します。2年に1回の清掃であり皆様のご協力宜しくお願い致します。
- 居住者名簿を未だ3割の方が提出されておられません。受付締切りは既に過ぎていますが随時受付しますので、管理組合事務所まで提出をお願い致します。又、提出用紙を紛失された方は管理組合事務所まで問い合わせ願います。災害等の緊急時に迅速な対応を行うためにも必要な名簿です。ご理解ご協力お願い致します。